

* اسم المقرر : **مهارات لغوية**

* رقم المقرر : **072225**

* السنة الدراسية : **الثانية**

* الفصل الدراسي : **الثاني**

* عدد الساعات : **(2)**

* التخصص : **اللغة العربية وآدابها**

* توصيف المقرر : يتضمن المقرر مهارات الاستماع والتحدث ومهارة القراءة ومهارة الكتابة.

* أهداف المقرر : يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بمهارات الاستماع والتحدث واستنباط

أفكار النص المسموع وتحليله، ومهارة إجراء الحوار، وترقية مهارة

القراءة من خلال توظيف مخارج الحروف وصفاتها، والنبر والتنغيم في

القراءة الجهرية، ويهدف المقرر إلى ضبط مهارة الرسم الإملائي

العربي، وتقوية مهارة الكتابة التعبيرية والإنشائية.

* مفردات المقرر :

1. المقدمة: تشتمل على الحديث عن مصطلحات المهارة

والاستماع والتحدث والحوار والقراءة والإملاء والكتابة

التعبيرية وفن الخط العربي والملكة اللسانية.

2. مهارة الاستماع والتحدث: نصوص مختارة مسموعة

ومقروءة، تُعرض من خلال أجهزة العرض المسموعة ويُدار

حولها نقاش تحليلي يهدف إلى ضبط النطق وقياس

الاستيعاب والقدرة على التحدث.

3. مهارة القراءة: (مخارج الحروف - نطق اللام الشمسية

والقمرية - التقاء الساكنين - الإدغام - الوقف والابتداء -

نطق همزة الوصل - النبر والتنغيم - نطق الضاد والظاء

والفرق بينهما).

تُطبق هذه الموضوعات من خلال قراءة عدد من النصوص

مع مراعاة قواعد النحو والصرف.

4. مهارة الكتابة:

مهارة الكتابة الإملائية وتتطلب إجادة ما يأتي:

- أ- مفهوم الإملاء وأهميته- ضبط رسم الهمزة الابتدائية- والهمزة المتوسطة- والهمزة المتطرفة.
- ب- مهارة رسم الألف اللينة في آخر الكلمة، والحروف التي تزداد والتي تحذف، وتاء التانيث المربوطة والمفتوحة، وما يوصل وما يفصل من الكلمات.
- ج- مهارة رسم علامات الترقيم.
- د- مهارة الكتابة التعبيرية وتشمل التدريب على كتابة: (التقرير- المقالة- الرسالة- السيرة الذاتية- محضر جلسة اجتماع- كلمة افتتاح ندوة، وكلمة اختتامها- الملخص- الفكرة المؤيدة بالأدلة العقلية والنقلية- المذكرات اليومية- الخاطرة- التجربة الشعرية).

* المصادر والمراجع :

- 1- اللغة العربية أداءً ونطقاً وإملاءً وكتابةً. فخري محمد صالح، الوفاء للطباعة والنشر، ط2.
- 2- المهارات اللغوية (الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة...) د. زين كامل الخويسكي، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، 2014م.
- 3- علم كتابة اللغة العربية والإملاء. د. حسني عبد الجليل يوسف، دار السلام للطباعة والنشر، ط1، 2006م.
- 4- الكتابة الوظيفية، عبد القادر أبو شريفة، دار حنين، عمان، 1998م.
- 5- صبح الأعشى في صناعة الإنشاء، أبو العباس أحمد القلقشندي، دار الكتب المصرية، ط1922.